

LATHUND

Hur du ska gå tillväga för att fylla i, spara ner dokumentet på din dator och skriva ut beror på vilka program som du har på din dator.

Adobe Reader XI användare:

1. Klicka på dokumentet/länken
2. Fyll i uppgifterna som efterfrågas
3. Spara ner den ifyllda blanketten på din dator
4. Skriv ut blanketten och skriv under
5. Skicka in en korrekt ifylld och undertecknad blankett till adressen nedan

Övriga, alternativ 1:

1. Högerklicka på blanketten i högerspalten
2. Välj "Hämta länkad fil som..."
3. Spara ner blanketten t ex på datorns skrivbord
4. Öppna blanketten
5. Fyll i uppgifterna som efterfrågas, spara och skriv ut när du är klar
6. Skriv under
7. Skicka in en korrekt ifylld och undertecknad blankett till adressen nedan

Övriga, alternativ 2:

8. Klicka på dokumentet/länken
9. Högerklicka när blanketten är nedladdad och välj "Öppna med förhandsvisning"
10. Fyll i uppgifterna som efterfrågas
11. Spara ner den ifyllda blanketten på din dator
12. Skriv ut blanketten och skriv under
13. Skicka in en korrekt ifylld och undertecknad blankett till adressen nedan

Kultur & Utbildning Sörmland

Allmänskultur

Box 314

611 26 Nyköping

Alternativt kan du skanna in din undertecknade blankett och e-posta till
kultur.utbildning@dll.se